



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ЦИЭ»

А.В. Иконников

«09» января 2024 г.

Обязательство о конфиденциальности

Органа инспекции ООО «ЦИЭ»

В ОИ поддерживается политика обеспечения конфиденциальности информации и прав собственности ее клиентов, включая защиту хранения печатной и электронной информации, запрета на вход посторонних лиц. Чтобы получить доступ к необходимой информации, Орган инспекции гарантирует, что конфиденциальная информация не будет раскрыта, в том числе Заказчику гарантируется конфиденциальность полученных результатов.

ОИ при необходимости размещения информации в свободном доступе (например, на сайте) заранее информирует Заказчика об информации, которую Орган инспекции намерен разместить в свободном доступе путем направления письма за подписью Руководителя ОИ. Исключение составляет информация, которая становится общедоступной по решению Заказчика либо по согласованию между ОИ и Заказчиком (например, с целью реагирования на жалобы). До получения письменного подтверждения от Заказчика о разрешении размещения конфиденциальной информации в свободном доступе, ОИ не осуществляет размещения конфиденциальной информации.

Перечень информации, являющейся конфиденциальной и относящейся к деятельности ОИ:

- сведения о Заказчиках, их реквизитах, графиках, заявках, заключенных договорах, подписанных актах и любом ином взаимодействии с Заказчиком;
- результаты инспекций (кроме представления при проведении внешних и внутренних аудитов (проверок) деятельности ОИ);

- записи, фиксирующие ход проведения инспекции;
- информация, определенная Заказчиком в качестве конфиденциальной.

Информация о Заказчике, полученная не от самого Заказчика (например, лица, направившего жалобу, регулирующих органов), должна быть конфиденциальной между Заказчиком и ОИ. Сведения о поставщике (источнике) этой информации должны быть конфиденциальными для ОИ и не должны передаваться Заказчику, если это не согласовано в письменной форме с источником данной информации.

Передача конфиденциальной информации третьим лицам возможна в случаях:

- письменного одобрения Заказчика (в том числе выраженного в договоре с Заказчиком либо отдельным письмом от Заказчика);
- по запросам органов государственного надзора, когда результатами измерений установлено, что объекты измерений представляют угрозу для жизни и здоровья человека (предварительное разрешение Заказчика не требуется);
- при прохождении процедуры аккредитации, подтверждения компетентности, расширения области аккредитации, процедур государственного контроля (надзора) (в объеме согласно правилам Росаккредитации) в целях подтверждения соответствия ОИ Критериям аккредитации (предварительное разрешение Заказчика не требуется);
- по официальным запросам органов государственного контроля (надзора), правоохранительных и судебных органов (предварительное разрешение Заказчика не требуется);
- при рассмотрении жалоб на действия ОИ, в том числе инициированной Росаккредитацией (предварительное разрешение Заказчика не требуется).

Передача информации в таких случаях осуществляется только Руководителем ОИ. В случаях раскрытия конфиденциальной информации в

соответствии с законодательством или договорными отношениями (когда предварительное разрешение Заказчика не требуется), ОИ должна письменно за подписью Руководителя ОИ уведомить Заказчика о раскрытой информации, в случае если это не запрещено законодательством. Срок уведомления – не позднее 7 рабочих дней с даты, когда раскрытие информации произошло.

В целях охраны конфиденциальности информации все работники ОИ обязаны:

- не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию, за исключением случаев, когда есть письменное согласие правообладателя информации либо раскрытие информации требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не использовать указанные сведения для занятия другой деятельностью, в процессе работы для другой организации, по заданию физического лица или в ходе осуществления предпринимательской деятельности, а также в личных целях;

- выполнять установленный режим охраны конфиденциальных сведений;

- незамедлительно ставить в известность непосредственного Руководителя о необходимости отвечать либо об ответах на вопросы должностных лиц компетентных органов (налоговая инспекция, органы предварительного следствия и т.п.), находящихся при исполнении служебных обязанностей, по вопросам распространения конфиденциальных сведений;

- незамедлительно сообщать непосредственному Руководителю об утрате или недостатке носителей информации, являющейся конфиденциальной, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению конфиденциальных сведений, а также о причинах и условиях возможной утечки информации, являющейся конфиденциальной;

- в случае попытки посторонних лиц получить от работника сведения, являющиеся конфиденциальными, незамедлительно известить об этом Руководителя ОИ.

Права и обязанности обладателя информации, являющейся конфиденциальной:

- устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим охраны конфиденциальной информации.

- разрешать или запрещать доступ к информации, являющейся конфиденциальной, определять порядок и условия доступа к этой информации.

- требовать от работников ОИ, получивших доступ к информации, являющейся конфиденциальной, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.

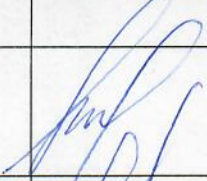
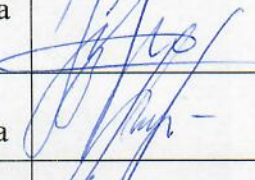
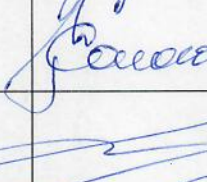
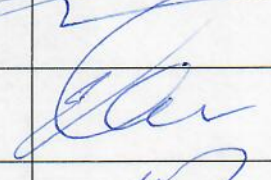


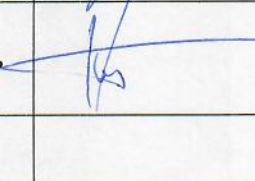

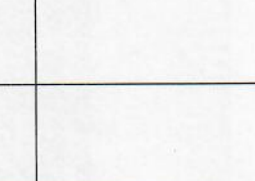
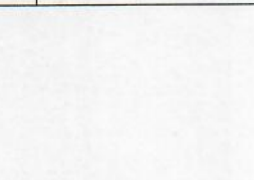

- требовать от работников, получивших доступ к информации, являющейся конфиденциальной, в результате действий, осуществленных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации.

- защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами информации, являющейся конфиденциальной, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав.

Руководитель
Органа инспекции
ООО «ЦИЭ»



А.В. Иконников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника органа инспекции	Должность	Подпись	Дата
1	Иконников Андрей Владимирович	Генеральный директор ООО «ЦИЭ»		09.01.24
2	Зиганшина Светлана Владимировна	Руководитель органа инспекции		09.01.2024
3	Ветшева Марина Сергеевна	Заместитель руководителя органа		09.01.2024
4	Соколов Михаил Анатольевич	Технический директор органа инспекции		09.01.2024
5	Корнеев Евгений Александрович	Заместитель технического директора /Врач по общей гигиене		09.01.2024
6	Петрова Полина Сергеевна	Менеджер по качеству		09.01.24
7	Глебова Светлана Александровна	Врач по общей гигиене		09.01.24
8	Набока Елена Юрьевна	Врач по общей гигиене		09.01.2024
9	Шаталаев Павел Николаевич	Врач по общей гигиене		09.01.2024
10	Артемьев Максим Владимирович	Заместитель технического директора /Врач по общей гигиене		09.01.2024
11	Полянский Сергей Юрьевич	Делопроизводитель		09.01.2024

